

**План  
работы профсоюзной организации  
МБДОУ «Соснинский детский сад» на 2023 год.**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Совместная работа проф. организации и администрации детского сада по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Январь – Март	Председатель профкома
2	Организационно-уставная деятельность профкома детского сада.	В течение I полугодия	Председатель профкома, члены профкома.
3	Работа профкома по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников.	Январь-Март	Председатель профкома и члены профкома.
4	Отчёт администрации детского сада о ходе выполнения соглашения по охране труда.	В течение I полугодия	Председатель профкома, член профкома
5	Работа профкома по защите социально-экономических прав членов Профсоюза.	В течение года	Председатель профкома и члены профкома.
6	Своевременно обновлять информацию в уголке «Профсоюз».	Постоянно	Председатель профкома и члены профкома.
7	Обеспечивать своевременным информированием членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза города, республики и детского сада.	Постоянно	Председатель профкома и члены профкома.
8	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	Постоянно	Председатель профкома и члены профкома.
9	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель профкома и члены профкома.
10	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз новых сотрудников детского сада.	Постоянно	Председатель профкома и члены профкома.
11	Рассмотреть на заседании профкома и внести предложения администрации детского сада о кандидатурах в состав комиссий: по заключению колдоговора, по спорам, по охране труда и др.	Январь – Февраль	Председатель профкома и члены профкома.
12	Участие в республиканских районных проектах, посвященных Году педагога и наставника	Январь-декабрь	Председатель профкома и члены профкома.
13	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков воспитателям и сотрудникам детского сада на летний период 2023г.	Апрель	Председатель профкома и члены профкома.
14	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы комплектования на 2023-2024 уч. год.	Январь	Председатель профкома и члены профкома.
15	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2023-2024уч. год.	Май – Сентябрь	Председатель профкома и члены профкома.
16	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере обращения	Председатель профкома и члены профкома.
17	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества – 23 февраля, Международному Женскому Дню – 8 марта, Новому году и Дню Учителя.	Февраль, Март, Декабрь, Октябрь	Председатель профкома и члены профкома.
18	Продолжить совместную работу с ветеранами войны и труда МБДОУ «Соснинский детский сад».	В течение года	Председатель профкома и члены профкома.
19	Принять участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях.	В течение года	Председатель профкома, член профкома.
20	Провести итоговое заседание по итогам работы профкома в I полугодии 2022-2023уч. года.	Май	Председатель профкома и члены профкома.
21	Сверка списка членов профсоюза.	Январь – Март	Председатель профкома и члены профкома.
22	Согласование премирования работников и установления доплат.	В течение года	Председатель профкома.
23	Провести итоговое заседание по итогам работы профкома в 2023 году.	Декабрь	Председатель профкома и члены профкома.

## Циклограмма работы профкома МБДОУ «Соснинский детский сад»

### Сентябрь

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Выписать газету «Мой профсоюз» на 1-е полугодие.
4. Составить план на учебный год.
5. Утвердить локальные акты:
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - о доплатах и надбавках;
  - о распределении учебной нагрузки.
6. Провести сверку членов Профсоюза.
7. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
8. Согласовать инструкции по охране труда.
9. Утвердить тарификацию педагогических работников

### Октябрь

1. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение, детских путевок.
2. Проведение Дня учителя.
3. Проведение Дня пожилого человека.
4. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности.
5. Организовать работу с молодыми специалистами.

### Ноябрь

1. Провести заседание профкома.
2. Проверить правильность оформления финансовых документов.
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

### Декабрь

1. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.
4. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год. Согласовать график отпусков.

### Январь

1. Провести профсоюзное собрание « О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.
4. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

### Февраль

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Проведения Дня защитников Отечества.

4. Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.
5. Организовать медицинский осмотр работников ОУ.

### **Март**

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха».
2. Проведение праздника 8 марта.
3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».
4. Принять участие в предварительной тарификации.

### **Апрель**

1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.
2. Проверить техническое состояние здания, групп, музыкального зала, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
4. Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза.

### **Май**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Уточнить график отпусков.
5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

### **Июнь**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам учреждения.
3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

### **Июль**

1. Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.


### **Август**

1. Согласовать с администрацией:  
-тарификацию;
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Профсоюзные собрания</b>			
1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации детского сада по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения		

	действующего законодательства в вопросах охраны труда. Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. Утверждение плана работы на новый 2022-2023 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Председатель ПО, профком
2	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства Утверждение сметы расходов на 2023 год	Ноябрь	Председатель ПО, профком
3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации детского сада по выполнению условий коллективного договора.	Февраль	Председатель ПО, профком
4	Отчетно-выборное собрание	Май	Председатель ПО, профком
<b>Заседания профкома</b>			
1	О состоянии готовности групповых помещений детского сада, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. О правильности начисления зарплаты.	Август-Сентябрь	Председатель ПО, профком
2	О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. О согласовании инструкций по охране труда Об оформлении электронной базы данных. О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя»	сентябрь	Председатель ПО, профком
3	Об утверждении социального паспорта организации	октябрь	Председатель ПО, профком
4	О проведении рейда по группам и производственным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.	ноябрь	Председатель ПО, профком
5	Утверждение годового статистического отчета. О согласовании графика отпусков работников на новый 2023год. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и их детей	декабрь	Председатель ПО, профком
6	О выполнении коллективного договора за 2022г О правильности начисления зарплаты. О работе профсоюзного сайта.	январь	Председатель ПО, профком
7	Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта.	февраль	Председатель ПО, профком
8	О состоянии делопроизводства ПО. О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.	март	Председатель ПО, профком
9	Рассмотрение заявлений на материальную помощь.	Раз в месяц	Председатель ПО, профком
10	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.	апрель	Председатель ПО, профком

	О работе уполномоченного по охране труда.		
11	Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь. О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	май	Председатель ПО, профком
<b>Информационная работа</b>			
1	Обновление профсоюзного уголка	ежемесячно	председатель
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком
3	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком
4	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком
<b>Работа с ветеранами</b>			
	Организация встреч ветеранов 1 октября и 9 мая		Профком
	Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам	День дошкольного работника	Профком, администрация
	Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов.	Январь	Профком
	Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.	Март	Профком
<b>Культурно-массовые мероприятия</b>			
	1. День знаний 2. Поездки в театр, на выставки, поездки в лес 3. Посещение больных сотрудников и оказание им помощи. 5. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. 6. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - Дню дошкольного работника - 23 февраля - 8 марту - новому году - концу учебного года 7. Контроль за работой столовой 8. Организация поздравлений работников-юбиляров.		

Председатель первичной профсоюзной организации:  Колесникова Л.Н.